

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти
і науки, молоді та спорту
Чернівецької обласної
державної адміністрації
Бауер М.Й.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Чернівецької обласної ради
від 03.01.2013 № 3



Зареєстровано виконавчим
комітетом Новодністровської
міської ради 29.07.2004
№103910200000000001

СТАТУТ

Буковинського ліцею-інтернату
з посиленою військово-фізичною підготовкою
(нова редакція)

Новодністровськ
2012

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Буковинський ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою (далі – Буковинський ліцей) - є комунальним загальноосвітнім навчальним закладом, що забезпечує реалізацію права дітей на загальну середню освіту відповідно до інтересів, здібностей, нахилів особистостей, створений рішенням 14-ї сесії Чернівецької обласної ради XXIV скликання від 10.06.04 р. № 88-14/04.
Повне найменування юридичної особи – «Буковинський ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою», скорочене – «Буковинський ліцей».
- 1.2. Юридична адреса: 60236, квартал 18, буд. 6, м. Новодністровськ Чернівецька область.
банк УДКСУ у Сокирянському районі Чернівецькій області
р/р 35410001001730 код ЄДРПОУ 32750757; МФО 856135
- 1.3. Буковинський ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний №, рахунок в установі банку.
- 1.4. Засновником Буковинського ліцею є Чернівецька обласна рада (далі – Засновник).
- 1.5. Буковинський ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), яке здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для його функціонування щодо професійної діяльності та Чернівецькій обласній раді щодо вирішення майнових питань.
- 1.6. Буковинський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, у тому числі Законом України “Про освіту”, “Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, “Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат”, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2003 року № 363, Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.1999 року № 717, Законами «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», власним Статутом.

- 1.7. Відповідно до Закону України “Про освіту” Буковинський ліцей має статус загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів.
- 1.8. Головною метою Буковинського ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.9. Головними завданнями Буковинського ліцею є:
 - 1.9.1. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту.
 - 1.9.2. Виховання громадянина України.
 - 1.9.3. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.
 - 1.9.4. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.
 - 1.9.5. Виховання в учнів поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина.
 - 1.9.6. Розвиток особистості учнів, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
 - 1.9.7. Реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.
 - 1.9.8. Виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.
 - 1.9.9. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.10. Буковинський ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.11. Буковинський ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - 1.11.1. Безпечні умови освітньої діяльності.
 - 1.11.2. Дотримання держаних стандартів освіти.
 - 1.11.3. Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.
 - 1.11.4. Дотримання фінансової дисципліни.
 - 1.11.5. Дотримання умов, що визначаються за результатами атестації навчального закладу.

- 1.11.6. Реалізацію головних завдань визначених Законом України “Про освіту”, Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.
- 1.12. У закладі визначена українська мова навчання.
- 1.13. Буковинський ліцей має право:
 - 1.13.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію.
 - 1.13.2. Визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу.
 - 1.13.3. Визначати варіативну частину робочого навчального плану.
 - 1.13.4. В установленому порядку розробляти, впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани.
 - 1.13.5. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України.
 - 1.13.6. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.
 - 1.13.7. Бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом.
 - 1.13.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.
 - 1.13.9. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.
 - 1.13.10. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів.
 - 1.13.11. Організовувати профільне, допрофесійне та професійне навчання на підставі наявних державних ліцензій.
 - 1.13.12. Встановлювати форму для учнів та персоналу.
 - 1.13.13. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів.
 - 1.13.14. Створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису.
 - 1.13.15. Запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах.
 - 1.13.16. Організовувати пришкільний оздоровчий табір.
 - 1.13.17. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт на основі договорів з державними чи приватними підприємствами.

- 1.13.18. Проводити збір персональних даних згідно із Законом України про захист персональних даних.
- 1.13.19. Вносити зміни та доповнення до Статуту.
- 1.14. У Буковинському ліцеї створюються та функціонують:
 - 1.14.1. Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.
 - 1.14.2. Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу.
 - 1.14.3. Методичне об'єднання вчителів військово-спортивного циклу.
 - 1.14.4. Методичне об'єднання вихователів.
 - 1.14.5. Психологічна служба.
- 1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються медичними працівниками, що входять до штату Буковинського ліцею.
- 1.16. Взаємовідносини Буковинського ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Буковинський ліцей планує свою роботу самостійно керуючись законодавчими та нормативними документами з питань навчання та виховання; відповідно до перспективного, річного та місячного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи закладу розглядається педагогічною радою та затверджується директором Буковинського ліцею.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної складової і визначення профілю навчання.
Робочий навчальний план Буковинського ліцею затверджується Департаментом. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи.
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники добирають програми, підручники, навчальні посібники, що визначені Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

- 2.4. Режим роботи Буковинського ліцею – цілодобовий, затверджується директором закладу та погоджується районним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 2.5. Структура Буковинського ліцею:
- Основна школа (II ступінь) – 8-9 класи
 - Старша школа (III ступінь) – 10-11 класи
- Кількість класів визначається у відповідності до наявного контингенту.
- 2.6. Зарахування учнів до Буковинського ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), за направленням Департаменту, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та конкурсного відбору.

Відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, Правилами приймання до ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених наказом Міністерства освіти України, Міністерства оборони України та Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 26.07.1999р. № 266/222/363; Положення про загальноосвітній навчальний заклад та на підставі Статуту Буковинського ліцею розробляються Правила конкурсного приймання, які схвалюються педагогічною радою ліцею, затверджуються директором Буковинського ліцею за погодженням з Департаментом.

Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше ніж за два місяці до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у приміщенні Буковинського ліцею. Зміст оголошення доводиться до відома населення через засоби масової інформації.

Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводяться лише після закінчення навчального року (червень-липень). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень).

Для проведення конкурсних випробувань у Буковинському ліцеї створюється приймальна комісія. До складу комісії залучається практичний психолог. Головою конкурсної приймальної комісії є директор Буковинського ліцею.

Поза конкурсом до ліцею приймаються діти працівників Міністерства внутрішніх справ, Збройних сил України, СБУ, що загинули при виконанні службових обов'язків.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і

науки, молоді та спорту України зразка та наказу директора Буковинського ліцею про відрахування з ліцею.

- 2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Буковинським ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- 2.8. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів.
- 2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.10. З урахуванням регіональних особливостей, кліматичних умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час канікул адміністрація Буковинського ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців, в тому числі у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці закладу на період канікул, у недільні та святкові дні, а з поважних причин – і в інші дні, можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

- 2.11. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом та обласним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 5 хвилин, а великих перерв – 20 хвилин.

- 2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затвердженим директором ліцею.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Буковинському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів.

Порядок поділу класу на групи на уроках з вивчення окремих предметів у Буковинському ліцеї встановлюється відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128.

- 2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.14. У Буковинському ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У закладі діє 12-бальна шкала оцінювання навчальних досягнень учнів у системі середньої освіти, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 428/48 від 04.09.2000р. Навчання у 9-х і 11-х класах завершується підсумковою державною атестацією. Зміст, форму і порядок підсумкової державної атестації встановлює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.15. З метою підвищення інтересу до навчання, участі ліцеїстів у позакласних і спортивно-масових заходах, підвищення результативності навчально-виховного процесу або за досягнуті високі результати у навчанні та спорті, ліцеїсти можуть нагороджуватись нагрудними знаками «Зразковий ліцеїст» та «Ліцеїст-спортсмен» на підставі Положення про заохочувальні відзнаки Буковинського ліцею, затвердженого педагогічною радою.
- 2.16. Порядок переведення і випуск учнів Буковинського ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. № 319, Положенням про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008р № 187, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008р. № 186.
- 2.17. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1,2,3 бали) хоча б з одного предмета та учні, рівень знань яких оцінений на 4-5 балів з 6-ти і більше предметів, за рішенням педагогічної ради та згідно наказу директора відраховуються з закладу незалежно від того,

в якому класі вони навчаються, про що письмово в двотижневий термін повідомляється органам управління освіти за місцем проживання ліцеїста. Учні – сироти переводяться в загальноосвітні інтернати.

- 2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх підсумкової державної атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008р. № 94 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 27.02.2008р. за № 151/14842.
- 2.19. Учням, які закінчили певний ступень Буковинського ліцею, видається відповідний документ про освіту :
 - 2.19.1. По закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.
 - 2.19.2. По закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Буковинському ліцеї є: учні (ліцеїсти); керівні та педагогічні працівники; практичний психолог, соціальний педагог; бібліотекар; медичний персонал; техперсонал, інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.3. Учні мають право:
 - 3.3.1. На вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять.
 - 3.3.2. На користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною та побутовою базою Буковинського ліцею.
 - 3.3.3. На доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.
 - 3.3.4. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами.
 - 3.3.5. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.
 - 3.3.6. На безпечні, нешкідливі умови навчання та перебування.
- 3.4. Учні зобов'язані:

- 3.4.1. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку.
- 3.4.2. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень.
- 3.4.3. Неухильно дотримуватись вимог охорони праці та безпечної життєдіяльності.
- 3.4.4. Бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна.
- 3.4.5. Дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм.
- 3.4.6. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.
- 3.4.7. Дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про власне здоров'я.
- 3.5. Учням заборонено:
 - 3.5.1. Пропускати навчальні заняття без поважних причин.
 - 3.5.2. Самовільно залишати територію ліцею.
 - 3.5.3. Користуватися вогнебезпечними предметами та речовинами.
 - 3.5.4. Застосовувати методи фізичного впливу або дії, які загрожують здоров'ю оточуючих.
 - 3.5.5. Приносити на територію закладу заборонені речі: тютюн, алкоголь, токсичні та наркотичні речовини, зброю тощо.
- 3.6. За невиконання своїх обов'язків, безпідставний систематичний пропуск занять, умисне пошкодження (руйнування) ліцейного майна, самовільне залишення території Буковинського ліцею, вживання спиртних напоїв, наркотичних, токсичних речовин, нестатутні відносини та інші правопорушення наказом директора учні відраховуються з закладу.
- 3.7. Педагогічними працівниками Буковинського ліцею можуть бути особи з високо моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 3.9. Педагогічні працівники мають право на:
 - 3.9.1. Захист професійної честі, гідності.
 - 3.9.2. Самостійний вибір форм, методів, засобів навчально-виховної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу.

- 3.9.3. Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи.
- 3.9.4. Виявлення педагогічної ініціативи.
- 3.9.5. Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання.
- 3.9.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.
- 3.9.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку.
- 3.9.8. Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.
- 3.9.9. На матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- 3.9.10. Одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організаційній роботі Буковинського ліцею.
- 3.10 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.11 Педагогічні працівники зобов'язані:
 - 3.11.1. Виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового контракту.
 - 3.11.2. Забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог.
 - 3.11.3. Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя.
 - 3.11.4. Сприяти зростанню іміджу Буковинського ліцею.
 - 3.11.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
 - 3.11.6. Виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України.
 - 3.11.7. Готувати учнів до самотійного життя у душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
 - 3.11.8. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів.
 - 3.11.9. Захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.
 - 3.11.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

3.11.11. Виконувати накази і розпорядження керівника Буковинського ліцею, рішення Чернівецької обласної ради, накази Департаменту.

3.11.12. Брати участь у роботі педагогічної ради.

3.12. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається директором Буковинського ліцею на підставі законодавства.

Обсяг навчального навантаження педагогічного працівника може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за його письмовою згодою. Перерозподіл навантаження педагогічного працівника протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. У Буковинському ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Директор Буковинського ліцею призначає завідуючих навчальними кабінетами. Їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.16. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.17. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

3.17.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів.

3.17.2. Звертатись до директора Буковинського ліцею та Департаменту з питань навчання та виховання дітей.

3.17.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

3.17.4. На захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних установах.

3.18. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- 3.18.1. Забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.
- 3.18.2. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.
- 3.18.3. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.
- 3.18.4. Виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.19. Буковинський ліцей надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконання своїх обов'язків в частині навчання та виховання дітей.
- 3.20. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, Буковинський ліцей може порушувати клопотання про притягнення їх до відповідальності.
- 3.21. У навчально-виховному процесі Буковинського ліцею мають право брати участь представники підприємств та установ в межах визначених чинним законодавством. Учасники навчально-виховного процесу мають права та обов'язки, що визначаються даним Статутом та укладеним договором (контрактом).
- 3.22. Представники громадськості мають право:
 - 3.22.1. Обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування.
 - 3.22.2. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею.
 - 3.22.3. Брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.23. Представники громадськості зобов'язані:
 - 3.23.1. Дотримуватися Статуту Буковинського ліцею, виконувати накази, розпорядження та рішення адміністрації ліцею з питань організації навчально-виховного процесу.
 - 3.23.2. Захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

IV. УПРАВЛІННЯ БУКОВИНСЬКИМ ЛІЦЕЄМ

- 4.1. Безпосереднє керівництво Буковинським ліцеєм здійснює директор.

Директором може бути громадянин України, який має вищу військову освіту, досвід військової служби не менш як 10 років та педагогічної роботи не менше 5 років.

Директор Буковинського ліцею призначається на посаду і звільняється з посади рішенням сесії Чернівецької обласної ради за поданням голови Чернівецької обласної державної адміністрації, за пропозицією директора Департаменту та за погодженням голови Чернівецької обласної ради.

- 4.2. Заступником директора Буковинського ліцею може бути особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

Заступник директора Буковинського ліцею призначається на посаду і звільняється з посади Департаментом за поданням директора.

- 4.3. Всі працівники приймаються на посаду і звільняються з посади директором Буковинського ліцею згідно з чинним законодавством.

- 4.4. Директор Буковинського ліцею:

4.4.1. Забезпечує реалізацію державної освітньої політики.

4.4.2. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

4.4.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею.

4.4.5. Відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.4.6. Діє від імені Буковинського ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє Буковинський ліцей в усіх органах державної влади, установах тощо.

4.4.7. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.4.8. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.4.9. Забезпечує права вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного насильства.

4.4.10. Розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами.

- 4.4.11. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.
- 4.4.12. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, Засновником, Департаментом.
- 4.4.13. Несе повну відповідальність за навчально-методичну та фінансово-господарську діяльність Буковинського ліцею.
- 4.4.14. Щороку звітує про свою роботу на загальних зборах.
- 4.5. Постійно діючим колегіальним орган управління Буковинським ліцеєм є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Буковинського ліцею є директор.
- 4.6. Педагогічна рада розглядає питання:
 - 4.6.1. Методичне забезпечення навчально-виховного процесу та його удосконалення.
 - 4.6.2. Планування та режиму роботи Буковинського ліцею.
 - 4.6.3. Переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні.
 - 4.6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.
 - 4.6.5. Морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.
 - 4.6.6. Інші питання діяльності педагогічних працівників та організації навчально-виховного процесу.
- 4.7. До складу педагогічної ради Буковинського ліцею входять педагогічні працівники. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь батьки, представники Департаменту, підприємств, установ, організацій.
- 4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- 4.9. Учнівські збори Буковинського ліцею – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою ліцею є клас – колектив учнів.
- 4.10. Учнівські збори Буковинського ліцею: обирають органи учнівського самоврядування ліцею, висувують своїх представників для участі в роботі органів учнівського самоврядування; обговорюють питання організації навчально-виховної діяльності і дозвілля учнівського колективу.
- 4.11. Батьківські збори Буковинського ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.
- 4.12. Батьківські збори Буковинського ліцею:

- 4.12.1. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування ліцею.
 - 4.12.2. Вносять пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу на розгляд ради адміністрації ліцею.
 - 4.13. Вищим органом громадського самоврядування Буковинського ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.
 - 4.14. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
 - 4.14.1. Працівників закладу – зборами трудового колективу.
 - 4.14.2. Учні ліцею – класними зборами.
 - 4.14.3. Батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею - 10, учнів - 10, батьків і представників громадськості - 10.
- Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- Право скликати загальні збори мають голова ради Буковинського ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, Засновник.
- 4.15. Загальні збори обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень.
 - 4.16. За рішенням загальних зборів може створюватись та діяти батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, піклувальна рада тощо.
 - 4.17. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення (за потреби) громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
 - 4.18. Основними завданнями піклувальної ради є:
 - 4.18.1. Сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.
 - 4.18.2. Співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у Буковинському ліцеї.
 - 4.18.3. Зміцнення матеріально-технічної, культурно-спортивної, та оздоровчої бази Буковинського ліцею.
 - 4.18.4. Організація змістовного дозвілля, та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників.
 - 4.18.5. Запобігання дитячій бездоглядності.
 - 4.18.6. Сприяння працевлаштуванню випускників ліцею.

- 4.18.7. Стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців).
- 4.18.8. Всебічне зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
- 4.19. Піклувальна рада формується у складі 5 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.
- 4.20. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.
- 4.21. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків, тощо) без згоди директора Буковинського ліцею.
- 4.22. Піклувальна рада діє на засадах:
 - 4.22.1. Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави.
 - 4.22.2. Дотримання вимог законодавства України.
 - 4.22.3. Самоврядування.
 - 4.22.4. Колегіальності ухвалення рішень.
 - 4.22.5. Добровільності і рівноправності членства.
 - 4.22.6. Гласності.
- 4.23. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.
- 4.24. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.
- 4.25. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Буковинського ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.
- 4.26. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування з числа членів піклувальної ради на її засіданні. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.
- 4.27. Голова піклувальної ради:
 - 4.27.1. Скликає і координує роботу піклувальної ради.
 - 4.27.2. Готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради.
 - 4.27.3. Визначає функції заступника, секретаря та інших членів.

- 4.27.4. Представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
- 4.28. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.
- 4.29. Піклувальна рада має право:
- 4.29.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, культурно - спортивної, оздоровчої бази Буковинського ліцею.
 - 4.29.2. Залучати додаткові джерела до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Буковинського ліцею.
 - 4.29.3. Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Буковинського ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.
 - 4.29.4. Створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки, або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

V. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 5.1. Буковинським ліцеєм ведуться такі бази персональних даних: «Працівники», «Ліцеїсти», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи».
- 5.2. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин у Буковинському ліцеї, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю; у відповідності до Закону України «Про відпустки»; Господарського, Цивільного, Податкового та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні» та «Про оплату праці»; Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.04.1993р. №102 та Інструкції про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ від 26.09.2005р. № 557.
- 5.3. Метою обробки персональних даних у базі персональних даних «Ліцеїсти» є замовлення, виготовлення, облік та видача учнівського квитка та документів про освіту державного зразка відповідно до Закону України про захист персональних даних.

- 5.4. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно вимог Податкового кодексу України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база включає нерухоме та рухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, яке відображається в балансі Буковинського ліцею.
- 6.2. Зазначене майно належить Буковинському ліцею на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 6.3. Буковинський ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Буковинського ліцею проводиться лише за рішенням Засновника та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Буковинському ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу та утримання ліцеїстів з дотриманням діючих нормативів база Буковинського ліцею складається із навчальних кабінетів, спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, комп'ютерного кабінетів, спальних приміщень, медичної частини, їдальні, харчоблоку зі складськими приміщеннями, господарчо-побутового комплексу, що включає склади, пральню, гараж тощо.
- 6.6. Ліцей має для вихованців спортивні споруди та зони відпочинку.
- 6.7. Буковинський ліцей забезпечується транспортом.
- 6.8. Розпорядження майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, здійснюється виключно за письмовим погодженням із Засновником. Майно не може бути предметом застави, позички або відчуження.
- 6.9. Рішення Засновника є обов'язковим до виконання директором ліцею.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Структура Буковинського ліцею, його штатний розпис затверджуються директором Департаменту Чернівецької обласної державної адміністрації за погодженням голови Чернівецької обласної ради.

- 7.2. Фінансово-господарська діяльність Буковинського ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту і підконтрольна Департаменту та Засновнику.
- 7.3. Фінансування діяльності Буковинського ліцею проводиться на нормативній основі, за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
- 7.4. Додатковим джерелом фінансування Буковинського ліцею є:
 - 7.4.1. Прибутки від продажу застарілого або зношеного обладнання та інвентарю.
 - 7.4.2. Благодійні внески юридичних та фізичних осіб.
 - 7.4.3. Інші надходження.
- 7.5. Кошти, додатково одержані Буковинським ліцеєм, зараховуються на поточний рахунок спеціальних фондів.
- 7.6. Накопичені на спеціальних рахунках закладу кошти використовуються самостійно, згідно затвердженого кошторису у встановленому порядку.
- 7.7. Директор Буковинського ліцею має право закуповувати необхідні для ліцею обладнання, товари, будівельні матеріали санітарно-гігієнічні засоби та інше в державних, комерційних організаціях та установах за безготівковий рахунок, а також заключати договори з організаціями, юридичними та іншими особами на виконання будівельно-ремонтних робіт, господарське утримання обладнання, приміщень та споруд Буковинського ліцею.
- 7.8. Приміщення Буковинського ліцею обладнується, експлуатується у відповідності з правилами протипожежної та техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм.
- 7.9. Працівники Буковинського ліцею, ліцеїсти та їх батьки несуть матеріальну відповідальність за пошкодження майна ліцею згідно з чинним законодавством України.
- 7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Буковинському ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами. Бухгалтерський облік здійснюється ліцеєм самостійно.
- 7.11. Буковинський ліцей має право закуповувати сільськогосподарську продукцію та м'ясо у населення.
- 7.12. Передача в оренду приміщень, споруд, обладнання, їх списання, реалізація та передача на баланс здійснюється у порядку, встановленому Засновником.
- 7.13. Буковинський ліцей надає Засновнику щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт про його виконання.
- 7.14. Звітність Буковинського ліцею встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Буковинський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках новітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 8.2. Буковинський ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ БУКОВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

- 9.1. Контроль за дотриманням Буковинським ліцеєм державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.
- 9.2. Державний контроль за діяльністю Буковинського ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 9.3. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Засновник та Департамент.
- 9.4. Основною формою державного контролю за діяльністю Буковинського ліцею є державна атестація закладу, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 9.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Буковинського ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.
- 9.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.1999р № 1109 (зі змінами).

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ БУКОВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

- 10.1. Ліквідація або реорганізація Буковинського ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

- 10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Буковинського ліцею приймає Засновник.
- 10.2.1. Реорганізація Буковинського ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.
- 10.2.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 10.2.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Буковинським ліцеєм.
- 10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Буковинського ліцею, виявляє дебіторів і кредиторів закладу і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 10.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Буковинського ліцею переходять, відповідно до чинного законодавства, до правонаступників або визначених навчальних закладів.
- 10.5. Ліквідація Буковинського ліцею відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи Засновником.
- 10.6. При реорганізації чи ліквідації Буковинського ліцею учням, які навчалися, має бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 10.7. При реорганізації чи ліквідації Буковинського ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу Законів про працю України.
- 10.8. Даний Статут розроблений на основі законодавчих і нормативних документів:
- 10.8.1. Конституції України.
- 10.8.2. Закону України «Про освіту».
- 10.8.3. Закону України «Про загальну середню освіту».
- 10.8.4. Положення про загальноосвітній навчальний заклад.
- 10.8.5. Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.



Пропилювано,
пропущено та
сфінчено п'яткою
22 (двадцять два) аркуша

Керуючий справами
Чернівецької обласної ради



М. Горіч